

**PIANO DI LAVORO**  
**CLASSE 1 A 2012 2013**  
**MATERIA: INFORMATICA**

Ore settimanali di lezione: 2  
 Insegnante: Eugenio Casanova

Moduli	Obiettivi	Contenuti	Strategie
MODULO 1  <b>Hardware e software di base</b>  Settembre Ottobre Novembre Dicembre Gennaio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere le caratteristiche tecniche dei moderni sistemi di elaborazione</li> <li>• Conoscere le caratteristiche fondamentali dei moderni sistemi operativi</li> <li>• Saper utilizzare il simulatore di assemblaggio CISCO IT Essentials Virtual Desktop</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicare con i moderni sistemi di elaborazione</li> <li>2. Segnali analogici e segnali digitali</li> <li>3. Hardware di base: CPU, ROM, RAM</li> <li>4. Memorie di massa</li> <li>5. Unità di misura della memoria</li> <li>6. Periferiche: dispositivi di input, di output, di input/output</li> <li>7. Software di base e software applicativo</li> <li>8. Caratteristiche dei moderni sistemi operativi               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del desktop, delle icone e delle finestre</li> <li>• Gestione del pannello di controllo</li> <li>• Gestione del task manager</li> <li>• Gestione della compressione del disco fisso</li> <li>• Gestione della deframmentazione del disco fisso</li> </ul> </li> </ol>	
MODULO 2  <b>Software applicativo: videoscrittura</b>  Novembre Dicembre Gennaio Febbraio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper utilizzare software di videoscrittura</li> <li>• Saper creare semplici documenti usando testo, immagini, elenchi, tabelle, elementi grafici, simboli e screenshot</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elementi della finestra di lavoro</li> <li>2. Gestione del testo</li> <li>3. Gestione delle immagini</li> <li>4. Gestione degli elenchi</li> <li>5. Gestione delle tabelle</li> <li>6. Gestione degli elementi grafici</li> <li>7. Gestione dei simboli</li> <li>8. Gestione degli screenshot</li> </ol>	Lezione frontale  Esercitazioni on line ed in laboratorio  Simulatore CISCO IT Essentials Virtual Desktop
MODULO 3  <b>Software applicativo: foglio elettronico</b>  Marzo Aprile Maggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper utilizzare il foglio elettronico</li> <li>• Saper risolvere semplici problemi grazie al foglio elettronico</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elementi della finestra di lavoro</li> <li>2. Formato e formattazione delle celle</li> <li>3. Riferimenti relativi e riferimenti assoluti</li> <li>4. Gestione delle formule               <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOMMA</li> <li>• MEDIA</li> <li>• MAX</li> <li>• MIN</li> <li>• CONTA.NUMERI</li> <li>• TESTO</li> <li>• OGGI</li> <li>• ADESSO</li> </ul> </li> <li>5. Gestione dei grafici               <ul style="list-style-type: none"> <li>• A torta</li> <li>• A istogramma</li> </ul> </li> </ol>	Problem solving  Recupero: pair-tutoring
MODULO 4  <b>Software applicativo: presentazioni</b>  Maggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper utilizzare software per realizzare presentazioni</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elementi della finestra di lavoro</li> <li>2. Gestione dei layout</li> <li>3. Gestione dei contenuti</li> <li>4. Gestione delle transizioni e degli effetti</li> </ol>	