

PIANO DI LAVORO
CLASSE 1 B 2012 2013
MATERIA: INFORMATICA

Ore settimanali di lezione: 2
 Insegnante: Eugenio Casanova

Moduli	Obiettivi	Contenuti	Strategie
MODULO 1 Hardware e software di base Settembre Ottobre Novembre Dicembre Gennaio	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le caratteristiche tecniche dei moderni sistemi di elaborazione • Conoscere le caratteristiche fondamentali dei moderni sistemi operativi • Saper utilizzare il simulatore di assemblaggio CISCO IT Essentials Virtual Desktop 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicare con i moderni sistemi di elaborazione 2. Segnali analogici e segnali digitali 3. Hardware di base: CPU, ROM, RAM 4. Memorie di massa 5. Unità di misura della memoria 6. Periferiche: dispositivi di input, di output, di input/output 7. Software di base e software applicativo 8. Caratteristiche dei moderni sistemi operativi <ul style="list-style-type: none"> • Gestione del desktop, delle icone e delle finestre • Gestione del pannello di controllo • Gestione del task manager • Gestione della compressione del disco fisso • Gestione della deframmentazione del disco fisso 	
MODULO 2 Software applicativo: videoscrittura Novembre Dicembre Gennaio Febbraio	<ul style="list-style-type: none"> • Saper utilizzare software di videoscrittura • Saper creare semplici documenti usando testo, immagini, elenchi, tabelle, elementi grafici, simboli e screenshot 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi della finestra di lavoro 2. Gestione del testo 3. Gestione delle immagini 4. Gestione degli elenchi 5. Gestione delle tabelle 6. Gestione degli elementi grafici 7. Gestione dei simboli 8. Gestione degli screenshot 	Lezione frontale Esercitazioni on line ed in laboratorio Simulatore CISCO IT Essentials Virtual Desktop
MODULO 3 Software applicativo: foglio elettronico Marzo Aprile Maggio	<ul style="list-style-type: none"> • Saper utilizzare il foglio elettronico • Saper risolvere semplici problemi grazie al foglio elettronico 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi della finestra di lavoro 2. Formato e formattazione delle celle 3. Riferimenti relativi e riferimenti assoluti 4. Gestione delle formule <ul style="list-style-type: none"> • SOMMA • MEDIA • MAX • MIN • CONTA.NUMERI • TESTO • OGGI • ADESSO 5. Gestione dei grafici <ul style="list-style-type: none"> • A torta • A istogramma 	Problem solving Recupero: pair-tutoring
MODULO 4 Software applicativo: presentazioni Maggio	<ul style="list-style-type: none"> • Saper utilizzare software per realizzare presentazioni 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi della finestra di lavoro 2. Gestione dei layout 3. Gestione dei contenuti 4. Gestione delle transizioni e degli effetti 	